



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
		Superintendencia de Economía Popular y Solidaria. Asesorías en trámites del Servicio de Rentas Internas.																
5	Capacitaciones Motivacionales y tips financieros.	Capacitaciones Motivacionales enfocadas al trabajo en equipo, servicio al cliente. Motivación a los emprendedores enfocados en tener una visión por su negocio, tener metas claras.														11	643	90%
6	Capacitación Emprendedores 360°	Capacitaciones del taller de maquillaje, "Belleza una oportunidad de negocios" Capacitaciones del taller práctico de uñas, "Belleza una oportunidad de negocios" Capacitaciones del taller práctico de peinado, "Belleza una oportunidad de negocios"	El emprendedor y las asociaciones debe presentar en la Secretaría General de la Institución (matriz Babahoyo o en las oficinas de Quevedo) un oficio dirigido al Señor Prefecto, en el cual se detalle el respectivo requerimiento (el oficio debe tener número de teléfono y dirección)	Se recibe el oficio en la Secretaría General de la Institución y este será atendido y tramitado con oficio del Señor Prefecto dirigido al Director de Gestión Empresarial, Emprendimiento e Innovación, quien a su vez designará al técnico responsable para su atención.	Lunes a Viernes (08:30 hasta 17:00)	Gratis	5 días hábiles	Personas Natural y personas jurídicas.	Dirección de Gestión Empresarial, Emprendimiento e Innovación	Dirección de Gestión Empresarial, Emprendimiento e Innovación, oficina Quevedo San Camilo, calle Camilo Arévalo y Colombia / emprendedores@losrios.gov.ec	Oficina de la Dirección de Gestión Empresarial, Emprendimiento e Innovación y vistas a los emprendedores	No	NO APLICA, El Servicio no requiere formulario	NO APLICA, El servicio no está disponible on line		184	487	90%
7	Asesoría Financiera	Capacitaciones del taller práctico de peinado, "Belleza una oportunidad de negocios"	Financiero. Asesoría Financiera para el manejo y reactivación del negocio, asesoría con entidades bancarias.													50	114	90%
8	Asistencia técnica	Visita al Emprendedor para maximizar la calidad y el impacto del producto Capacitación Virtual "Productor y Servicios del Arcas" Capacitación Virtual "Marketing Digital" Capacitación de Manipulación de alimentos Capacitación Virtual del taller práctico de peinado Capacitación Virtual del taller de maquillaje Capacitación Virtual de Finanzas Personales Capacitación Virtual del taller de Barbería Proyecto Academia para Mujeres Emprendedoras														40	149	90%
9	Certificado Ambiental-Regulación	Emisión de certificado ambiental para un proyecto, obra o actividad considerado de mínimo impacto y riesgo ambiental, sin ser de carácter obligatorio	1. Registrar al sistema de Regulación y Control Ambiental <a href="http://sua.ambiente.gob.ec/">http://sua.ambiente.gob.ec/</a> 2. Registrar los datos para obtener el nombre de usuario y contraseña 3. Ingresar usuario y contraseña 4. Seleccionar el sector correspondiente	1. Estar registrado como usuario dentro de <a href="http://regulacioncontrolambiente.gob.ec/sua-licsant/">http://regulacioncontrolambiente.gob.ec/sua-licsant/</a> 2. Registrar los datos del proyecto	El trámite es 100% en línea	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en General	La Dirección Provincial de Gestión Ambiental-Oficina Quevedo	<a href="http://sua.ambiente.gob.ec/">http://sua.ambiente.gob.ec/</a> 053701625 ext. 1124	Portal Web	Sí	NO APLICA, El Servicio no requiere formulario	<a href="http://sua.ambiente.gob.ec/">http://sua.ambiente.gob.ec/</a> <a href="http://sua.ambiente.gob.ec/">http://sua.ambiente.gob.ec/</a> <a href="http://sua.ambiente.gob.ec/">http://sua.ambiente.gob.ec/</a>	10		NO DISPONIBLE: La Dirección Provincial de Gestión Ambiental se encuentra trabajando en la transparentación de estos datos. NO DISPONIBLE: La Institución está trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo.
10	Registro Ambiental -Regulación	Emisión de registro ambiental para aquellos proyectos, obras o actividades considerados de bajo impacto y riesgo ambiental.	1. Registrar al sistema de Regulación y Control Ambiental <a href="http://sua.ambiente.gob.ec/">http://sua.ambiente.gob.ec/</a> 2. Registrar los datos para obtener el nombre de usuario y contraseña	1. Información de la persona natural o jurídica 2. Información del proyecto 3. Certificado de intersección 4. Información del Registro Ambiental y PMA 5. Pago de servicios administrativos.	El trámite es 100% en línea	08:00 a 17:00	180 dólares	Depende del pago del servicio administrativo realizado por el promotor	Ciudadanía en General	La Dirección Provincial de Gestión Ambiental-Oficina Quevedo	<a href="http://sua.ambiente.gob.ec/">http://sua.ambiente.gob.ec/</a> 053701625 ext. 1124	Portal Web y Presencial para los pagos de servicios administrativos	Sí	NO APLICA, El Servicio no requiere formulario	<a href="http://sua.ambiente.gob.ec/">http://sua.ambiente.gob.ec/</a> <a href="http://sua.ambiente.gob.ec/">http://sua.ambiente.gob.ec/</a> <a href="http://sua.ambiente.gob.ec/">http://sua.ambiente.gob.ec/</a>	5		NO DISPONIBLE: La Dirección Provincial de Gestión Ambiental se encuentra trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo. NO DISPONIBLE: La Institución está trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
11	Licencia Ambiental (Mediano Impacto) - Regularización	Emisión de licencia ambiental para proyectos, obras o actividades consideradas de mediano impacto y riesgo ambiental siendo de carácter obligatorio	1. Ingresar a <a href="http://regularizacion-controlambiente.gob.ec/">http://regularizacion-controlambiente.gob.ec/</a> o al <a href="mailto:saia@fari.gob.ec">saia@fari.gob.ec</a> 2. Registrar los datos para obtener el nombre de usuario y contraseña 3. Ingresar usuario y contraseña 4. Seleccionar el sector correspondiente 5. Escoger la actividad económica 6. Registrar datos del proyecto 7. Proceso de Participación Social aprobado 8. Proceso de Participación Social aprobado 9. Registrar datos del proyecto 10. Descargar Términos de Referencia (para todos los sectores excepto hidrocarburos, sector en el cual deberá elaborarse y presentar los términos de referencia para su revisión y pronunciamiento, conforme RADHE Decreto 1411, 1412 y 1413) 11. Ingresar a <a href="http://regularizacion-controlambiente.gob.ec/">http://regularizacion-controlambiente.gob.ec/</a>	1. Información de la persona Natural o Jurídica 2. Certificado de Interacción 3. Ingreso de información de Licencia Ambiental 4. Pago por Servicios de Facilitación de Procesos de Participación Social (de ser el caso) 5. Proceso de Participación Social aprobado 6. Proceso de Participación Social aprobado 7. Proceso de Participación Social aprobado 8. Proceso de Participación Social aprobado 9. Proceso de Participación Social aprobado 10. Proceso de Participación Social aprobado 11. Proceso de Participación Social aprobado 12. Proceso de Participación Social aprobado 13. Proceso de Participación Social aprobado 14. Proceso de Participación Social aprobado 15. Proceso de Participación Social aprobado 16. Proceso de Participación Social aprobado 17. Proceso de Participación Social aprobado 18. Proceso de Participación Social aprobado 19. Proceso de Participación Social aprobado 20. Proceso de Participación Social aprobado 21. Proceso de Participación Social aprobado 22. Proceso de Participación Social aprobado 23. Proceso de Participación Social aprobado 24. Proceso de Participación Social aprobado 25. Proceso de Participación Social aprobado 26. Proceso de Participación Social aprobado 27. Proceso de Participación Social aprobado 28. Proceso de Participación Social aprobado 29. Proceso de Participación Social aprobado 30. Proceso de Participación Social aprobado 31. Proceso de Participación Social aprobado 32. Proceso de Participación Social aprobado 33. Proceso de Participación Social aprobado 34. Proceso de Participación Social aprobado 35. Proceso de Participación Social aprobado 36. Proceso de Participación Social aprobado 37. Proceso de Participación Social aprobado 38. Proceso de Participación Social aprobado 39. Proceso de Participación Social aprobado 40. Proceso de Participación Social aprobado 41. Proceso de Participación Social aprobado 42. Proceso de Participación Social aprobado 43. Proceso de Participación Social aprobado 44. Proceso de Participación Social aprobado 45. Proceso de Participación Social aprobado 46. Proceso de Participación Social aprobado 47. Proceso de Participación Social aprobado 48. Proceso de Participación Social aprobado 49. Proceso de Participación Social aprobado 50. Proceso de Participación Social aprobado 51. Proceso de Participación Social aprobado 52. Proceso de Participación Social aprobado 53. Proceso de Participación Social aprobado 54. Proceso de Participación Social aprobado 55. Proceso de Participación Social aprobado 56. Proceso de Participación Social aprobado 57. Proceso de Participación Social aprobado 58. Proceso de Participación Social aprobado 59. Proceso de Participación Social aprobado 60. Proceso de Participación Social aprobado 61. Proceso de Participación Social aprobado 62. Proceso de Participación Social aprobado 63. Proceso de Participación Social aprobado 64. Proceso de Participación Social aprobado 65. Proceso de Participación Social aprobado 66. Proceso de Participación Social aprobado 67. Proceso de Participación Social aprobado 68. Proceso de Participación Social aprobado 69. Proceso de Participación Social aprobado 70. Proceso de Participación Social aprobado 71. Proceso de Participación Social aprobado 72. Proceso de Participación Social aprobado 73. Proceso de Participación Social aprobado 74. Proceso de Participación Social aprobado 75. Proceso de Participación Social aprobado 76. Proceso de Participación Social aprobado 77. Proceso de Participación Social aprobado 78. Proceso de Participación Social aprobado 79. Proceso de Participación Social aprobado 80. Proceso de Participación Social aprobado 81. Proceso de Participación Social aprobado 82. Proceso de Participación Social aprobado 83. Proceso de Participación Social aprobado 84. Proceso de Participación Social aprobado 85. Proceso de Participación Social aprobado 86. Proceso de Participación Social aprobado 87. Proceso de Participación Social aprobado 88. Proceso de Participación Social aprobado 89. Proceso de Participación Social aprobado 90. Proceso de Participación Social aprobado 91. Proceso de Participación Social aprobado 92. Proceso de Participación Social aprobado 93. Proceso de Participación Social aprobado 94. Proceso de Participación Social aprobado 95. Proceso de Participación Social aprobado 96. Proceso de Participación Social aprobado 97. Proceso de Participación Social aprobado 98. Proceso de Participación Social aprobado 99. Proceso de Participación Social aprobado 100. Proceso de Participación Social aprobado	1. Asignar TDR's de ESA Ingresados desde Director Coordinador de Área 2. Asignar TDR's de ESA Ingresados a Técnico 3. Asignar TDR's de ESA Ingresados a Técnico 4. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 5. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 6. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 7. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 8. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 9. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 10. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 11. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 12. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 13. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 14. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 15. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 16. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 17. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 18. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 19. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 20. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 21. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 22. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 23. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 24. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 25. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 26. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 27. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 28. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 29. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 30. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 31. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 32. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 33. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 34. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 35. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 36. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 37. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 38. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 39. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 40. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 41. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 42. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 43. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 44. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 45. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 46. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 47. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 48. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 49. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 50. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 51. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 52. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 53. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 54. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 55. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 56. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 57. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 58. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 59. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 60. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 61. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 62. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 63. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 64. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 65. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 66. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 67. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 68. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 69. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 70. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 71. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 72. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 73. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 74. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 75. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 76. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 77. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 78. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 79. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 80. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 81. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 82. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 83. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 84. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 85. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 86. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 87. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 88. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 89. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 90. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 91. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 92. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 93. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 94. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 95. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 96. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 97. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 98. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 99. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental 100. Elaborar informe de revisión y análisis de TDR's de ESA del componente físico - ambiental	08:00 a 17:00		60 a 180 días laborales	Instituciones Públicas, Privadas y Mixtas	La Dirección Provincial de Gestión Ambiental - Oficina Quevedo	<a href="http://saia.ambiente.gob.ec/">http://saia.ambiente.gob.ec/</a> Av. Universitaria y Clemente Baquerizo (Bahayro) Km 1.5 de la Vía Quevedo - San Carlos (Quevedo) 053701625 ext. 1124	Iniciar en Portal WEB y continuar a través Presencial	SI	NO APLICA El Servicio no requiere formulario	<a href="http://saia.ambiente.gob.ec/">http://saia.ambiente.gob.ec/</a> <a href="mailto:saia@fari.gob.ec">saia@fari.gob.ec</a>	0	0	NO DISPONIBLE: La Dirección Provincial de Gestión Ambiental se encuentra trabajando en la transparencia de estos datos.	NO DISPONIBLE: La Institución está trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo.
12	Inspecciones de Control y Seguimiento - Atención de Emergencias	Servicio orientado a la ciudadanía en general para el bienestar común y salvaguardar los derechos de la población y la naturaleza con base en la Constitución del Ecuador	1. Ingresar al sitio web de la Dirección Provincial de Gestión Ambiental y registrar los datos de contacto 2. Enviar correo electrónico a <a href="mailto:atencionemergencias@ambiente.gob.ec">atencionemergencias@ambiente.gob.ec</a> 3. Llamar al teléfono de contacto	1. Presentar Carta de Ciudadanía. 2. Correo Electrónico 3. Número telefónico de contacto	1. Verificación de la información de la denuncia, para su procesamiento 2. Si se trata de una denuncia se realizará una verificación en campo mediante una inspección 3. Elaboración de Informe Técnico	08:00 a 17:00	Gratuito	30 días	Ciudadanía en General	La Dirección Provincial de Gestión Ambiental - Oficina Quevedo	Av. Universitaria y Clemente Baquerizo (Bahayro) Km 1.5 de la Vía Quevedo - San Carlos (Quevedo) 053701625 ext. 1124	Presencial y Telefónica	NO	NO APLICA El Servicio no requiere formulario	NO APLICA El servicio no está disponible on line	3	3	NO DISPONIBLE: La Dirección Provincial de Gestión Ambiental se encuentra trabajando en la transparencia de estos datos.	NO DISPONIBLE: La Institución está trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo.
13	Pronunciamiento a Informes Ambientales de Cumplimiento Control y Seguimiento	Servicio orientado a emitir pronunciamiento bajo la categoría Registro Ambiental, como aceptados u observados en las obligaciones que se derivan de la Autorización Administrativa	1. Ingresar al sitio web de la Dirección Provincial de Gestión Ambiental y registrar los datos de contacto 2. Enviar correo electrónico a <a href="mailto:pronunciamiento@ambiente.gob.ec">pronunciamiento@ambiente.gob.ec</a> 3. Llamar al teléfono de contacto	1. Registro Ambiental vigente 2. Plan de manejo ambiental vigente 3. Informe Ambiental del periodo anterior aprobado (de ser el caso) 4. Factura del pago conforme al art. 2 del Acuerdo Ministerial 083-B.	1. Recibir el oficio con la solicitud del operador por ventanilla de la Dirección Provincial de Gestión Ambiental y asignarlo al Analista 2. 2. Recibir, analizar el tema al que se hace referencia y asignar el trámite al técnico responsable de análisis de la documentación por parte del Analista 2. 3. Analizar el informe ambiental de cumplimiento, donde se verifica la inclusión de exención de cumplimiento de normativa ambiental, planes de manejo ambiental y permisos ambientales; además de pago en tasas por servicios de gestión ambiental por on line.	08:00 a 17:00	10% del costo de la elaboración del informe ambiental de cumplimiento mínimo \$50.00 y pago por control y seguimiento (PCS)	60 días	Ciudadanía en General	La Dirección Provincial de Gestión Ambiental - Oficina Quevedo	Av. Universitaria y Clemente Baquerizo (Bahayro) Km 1.5 de la Vía Quevedo - San Carlos (Quevedo) 053701625 ext. 1124	Presencial, Correo Electrónico y Telefónica	NO	NO APLICA El Servicio no requiere formulario	NO APLICA El servicio no está disponible on line	20	20	NO DISPONIBLE: La Dirección Provincial de Gestión Ambiental se encuentra trabajando en la transparencia de estos datos.	NO DISPONIBLE: La Institución está trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo.
14	Pronunciamiento a Términos de Referencia para la elaboración de Auditoría Ambiental	Servicio orientado a emitir pronunciamiento bajo la categoría Licencia Ambiental, como aceptados u observados en las obligaciones que se derivan de la Autorización Administrativa	1. Ingresar al sitio web de la Dirección Provincial de Gestión Ambiental y registrar los datos de contacto 2. Enviar correo electrónico a <a href="mailto:pronunciamiento@ambiente.gob.ec">pronunciamiento@ambiente.gob.ec</a> 3. Llamar al teléfono de contacto	1. Licencia Ambiental y/o Plan de manejo ambiental vigente 2. Auditoría del periodo anterior aprobada (de ser el caso)	1. Recibir el oficio con la solicitud del operador por ventanilla de la Dirección Provincial de Gestión Ambiental y asignarlo al Analista 2. 2. Recibir, analizar el tema al que se hace referencia y asignar el trámite al técnico responsable de análisis de la documentación por parte del Analista 2. 3. Analizar los términos de Referencia de la auditoría ambiental de cumplimiento, donde se verifica la inclusión de los temas a analizar.	08:00 a 17:00	Gratuito	60 a 180 días laborales	Instituciones Públicas, Privadas y Mixtas	La Dirección Provincial de Gestión Ambiental - Oficina Quevedo	Av. Universitaria y Clemente Baquerizo (Bahayro) Km 1.5 de la Vía Quevedo - San Carlos (Quevedo) 053701625 ext. 1124	Presencial, Correo Electrónico y Telefónica	NO	NO APLICA El Servicio no requiere formulario	NO APLICA El servicio no está disponible on line	5	5	NO DISPONIBLE: La Dirección Provincial de Gestión Ambiental se encuentra trabajando en la transparencia de estos datos.	NO DISPONIBLE: La Institución está trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo.
15	Pronunciamiento a Auditorías Ambientales de Cumplimiento Control y Seguimiento	Servicio orientado a emitir pronunciamiento bajo la categoría Licencia Ambiental, como aceptados u observados en las obligaciones que se derivan de la Autorización Administrativa	1. Ingresar al sitio web de la Dirección Provincial de Gestión Ambiental y registrar los datos de contacto 2. Enviar correo electrónico a <a href="mailto:pronunciamiento@ambiente.gob.ec">pronunciamiento@ambiente.gob.ec</a> 3. Llamar al teléfono de contacto	1. Términos de referencia aprobados por la Autoridad Ambiental Competente 2. Licencia Ambiental vigente 3. Plan de manejo ambiental vigente 4. Factura del pago conforme al art. 2 del Acuerdo Ministerial 083-B.	1. Recibir el oficio con la solicitud del operador por ventanilla de la Dirección Provincial de Gestión Ambiental y asignarlo al Analista 2. 2. Recibir, analizar el tema al que se hace referencia y asignar el trámite al técnico responsable de análisis de la documentación por parte del Analista 2. 3. Analizar los términos de Referencia de la auditoría ambiental de cumplimiento, donde se verifica la inclusión de los temas a analizar.	08:00 a 17:00	10% del costo de la elaboración de la auditoría ambiental mínimo \$200.00 y pago por control y seguimiento (PCS)	60 a 180 días laborales	Instituciones Públicas, Privadas y Mixtas	La Dirección Provincial de Gestión Ambiental - Oficina Quevedo	Av. Universitaria y Clemente Baquerizo (Bahayro) Km 1.5 de la Vía Quevedo - San Carlos (Quevedo) 053701625 ext. 1124	Presencial, Correo Electrónico y Telefónica	NO	NO APLICA El Servicio no requiere formulario	NO APLICA El servicio no está disponible on line	5	5	NO DISPONIBLE: La Dirección Provincial de Gestión Ambiental se encuentra trabajando en la transparencia de estos datos.	NO DISPONIBLE: La Institución está trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo.
16	Pronunciamiento a Informe Ambiental Anual (Estructura Control y Seguimiento)	Servicio orientado a emitir pronunciamiento bajo la categoría Licencia Ambiental, como aceptados u observados en las obligaciones que se derivan de la Autorización Administrativa	1. Ingresar al sitio web de la Dirección Provincial de Gestión Ambiental y registrar los datos de contacto 2. Enviar correo electrónico a <a href="mailto:pronunciamiento@ambiente.gob.ec">pronunciamiento@ambiente.gob.ec</a> 3. Llamar al teléfono de contacto	1. Permiso Ambiental vigente	1. Recibir el oficio con la solicitud del operador por ventanilla de la Dirección Provincial de Gestión Ambiental y asignarlo al Analista 2.	08:00 a 17:00	Gratuito	60 a 180 días laborales	Instituciones Públicas, Privadas y Mixtas	La Dirección Provincial de Gestión Ambiental - Oficina Quevedo	Av. Universitaria y Clemente Baquerizo (Bahayro) Km 1.5 de la Vía Quevedo - San Carlos (Quevedo) 053701625 ext. 1124	Presencial, Correo Electrónico y Telefónica	NO	NO APLICA El Servicio no requiere formulario	NO APLICA El servicio no está disponible on line	8	8	NO DISPONIBLE: La Dirección Provincial de Gestión Ambiental se encuentra trabajando en la transparencia de estos datos.	NO DISPONIBLE: La Institución está trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar formularios de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacciones sobre el uso del servicio
17	Pronunciamento a Informe de Reportes de Monitoreo - Control y Seguimiento	Servicio orientado a emitir pronunciamiento bajo la categoría, como aceptados u observados en las obligaciones que se desprenden de la Autorización Administrativa	Servicio orientado a emitir pronunciamiento bajo la categoría, como aceptados u observados en las obligaciones que se desprenden de la Autorización Administrativa para subanar no conformidades identificadas	1. Permiso Ambiental vigente	1. Recesión de la documentación en la Ventanilla de la Dirección Provincial de Gestión Ambiental; revisión; reingestión al Análisis 2, según corresponda. 2. Revisión por parte del Análisis 3. 3. Análisis de contenido, medios de verificación y cumplimiento de límites máximos permisibles establecidos en la normativa ambiental. 4. Recibir el informe de solicitud del operador y reingestión al Análisis 2. 2. Recibir, analizar el tema al que se hace referencia y reseñar el trámite al (fónico) responsable(s) de análisis de la documentación por parte del Análisis 2 o Unidad que corresponda. 3. Analizar el plan de acción donde se deben incluir el cronograma de actividades a ejecutarse, con los medios de verificación, costos y responsables de la	08:00 a 17:00	Gratuito	60 a 180 días laborales	Instituciones Públicas, Privadas y Mixtas, Público en general	La Dirección Provincial de Gestión Ambiental-Oficina Quevedo	Av. Universitaria y Clemente Baquerizo (Babahoyo) Km 1.5 de la Vía Quevedo - San Carlos (Quevedo) 053701625 ext. 1124	Presencial, Correo Electrónico y Telefónica	NO	NO APLICA. El Servicio no requiere formulario	NO APLICA. El servicio no está disponible on line	7	NO DISPONIBLE. La Dirección Provincial de Gestión Ambiental se encuentra trabajando en la transparentación de estos datos.	NO DISPONIBLE. La institución está trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo.
18	Ponunciamento de Planes de Acción - Control y Seguimiento	Servicio orientado a emitir pronunciamiento bajo la categoría, como aceptados u observados en las obligaciones que se desprenden de la Autorización Administrativa para subanar no conformidades identificadas	Servicio orientado a emitir pronunciamiento bajo la categoría, como aceptados u observados en las obligaciones que se desprenden de la Autorización Administrativa para subanar no conformidades identificadas	1. Permiso Ambiental vigente	1. Recibir el informe de solicitud del operador y reingestión al Análisis 2. 2. Recibir, analizar el tema al que se hace referencia y reseñar el trámite al (fónico) responsable(s) de análisis de la documentación por parte del Análisis 2 o Unidad que corresponda. 3. Analizar el plan de acción donde se deben incluir el cronograma de actividades a ejecutarse, con los medios de verificación, costos y responsables de la	08:00 a 17:00	Gratuito	60 a 180 días laborales	Instituciones Públicas, Privadas y Mixtas, Público en general	La Dirección Provincial de Gestión Ambiental-Oficina Quevedo	Av. Universitaria y Clemente Baquerizo (Babahoyo) Km 1.5 de la Vía Quevedo - San Carlos (Quevedo) 053701625 ext. 1124	Presencial, Correo Electrónico y Telefónica	NO	NO APLICA. El Servicio no requiere formulario	NO APLICA. El servicio no está disponible on line	0	NO DISPONIBLE. La Dirección Provincial de Gestión Ambiental se encuentra trabajando en la transparentación de estos datos.	NO DISPONIBLE. La institución está trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo.
19	Pronunciamento a los Programas y Presupuestos Ambientales Anuales	Servicio orientado a emitir pronunciamiento bajo la categoría, como aceptados u observados en las obligaciones que se desprenden de la Autorización Administrativa y del Reglamento Ambiental de las Operaciones Hidrocarbónicas	Servicio orientado a emitir pronunciamiento bajo la categoría, como aceptados u observados en las obligaciones que se desprenden de la Autorización Administrativa y del Reglamento Ambiental de las Operaciones Hidrocarbónicas	1. Permiso Ambiental vigente	1. Recibir el informe de solicitud del operador y reingestión al Análisis 2. 2. Recibir, analizar el tema al que se hace referencia y reseñar el trámite al (fónico) responsable(s) de análisis de la documentación por parte del Análisis 2 o Unidad que corresponda. 3. Elaborar y Reingestionar informe técnico con la inclusión de orientes de análisis de la documentación remitida; además de borrador de pronunciamiento con el detalle de observaciones.	08:00 a 17:00	50 dólares	60 a 180 días laborales	Instituciones Públicas, Privadas y Mixtas	La Dirección Provincial de Gestión Ambiental-Oficina Quevedo	Av. Universitaria y Clemente Baquerizo (Babahoyo) Km 1.5 de la Vía Quevedo - San Carlos (Quevedo) 053701625 ext. 1124	Presencial, Correo Electrónico y Telefónica	NO	NO APLICA. El Servicio no requiere formulario	NO APLICA. El servicio no está disponible on line	8	NO DISPONIBLE. La Dirección Provincial de Gestión Ambiental se encuentra trabajando en la transparentación de estos datos.	NO DISPONIBLE. La institución está trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo.
20	Consulta de estados de trámite ingresados	Servicio orientado a informar el estado del trámite ingresado en la Dirección Provincial de Gestión Ambiental.	Servicio orientado a informar el estado del trámite ingresado en la Dirección Provincial de Gestión Ambiental.	1. Permiso Ambiental o Autorización Administrativa vigente	1. Recibir la solicitud física o con copia de la consulta, la solicitud es reingestionada al técnico responsable de tramite.	08:00 a 17:00	Gratuito	Hasta 30 días	Personas naturales y jurídicas	La Dirección Provincial de Gestión Ambiental-Oficina Quevedo	Av. Universitaria y Clemente Baquerizo (Babahoyo) Km 1.5 de la Vía Quevedo - San Carlos (Quevedo) 053701625 ext. 1124	Presencial por ventanilla, correo electrónico y telefónica	NO	NO APLICA. El Servicio no requiere formulario	NO APLICA. El servicio no está disponible on line	13	NO DISPONIBLE. La Dirección Provincial de Gestión Ambiental se encuentra trabajando en la transparentación de estos datos.	NO DISPONIBLE. La institución está trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo.
21	Cambio de Titular/Razón Social	Servicio orientado a sustituir a un nuevo propietario de la actividad regulada e incluir en nuevo nombre de la actividad, si se requiere, manteniendo el permiso ambiental y las obligaciones adquiridas del mismo.	Servicio orientado a sustituir a un nuevo propietario de la actividad regulada e incluir en nuevo nombre de la actividad, si se requiere, manteniendo el permiso ambiental y las obligaciones adquiridas del mismo.	1. Permiso Ambiental o Autorización Administrativa vigente	1. Se hace la revisión de los documentos habilitados adjuntados. 2. Se realiza la revisión del expediente en la totalidad de obtener un antecedente completo de la actividad y el sujeción ambiental.	08:00 a 17:00	Gratuito	Hasta 60 días	Personas naturales y jurídicas	La Dirección Provincial de Gestión Ambiental-Oficina Quevedo	Av. Universitaria y Clemente Baquerizo (Babahoyo) Km 1.5 de la Vía Quevedo - San Carlos (Quevedo) 053701625 ext. 1124	Presencial por ventanilla, correo electrónico	NO	NO APLICA. El Servicio no requiere formulario	NO APLICA. El servicio no está disponible on line	3	NO DISPONIBLE. La Dirección Provincial de Gestión Ambiental se encuentra trabajando en la transparentación de estos datos.	NO DISPONIBLE. La institución está trabajando en medir el nivel de satisfacción del usuario interno como externo.
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
MENSUAL																		
FECHA DE MES DE INFORMACIÓN																		
30/09/2021																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):																		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):																		
LIC. ESTHER INACACHOCHA																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
esther.inacacho@proton.com.ec																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
3701625 ext. 1124																		