



PREFECTURA DE LOS RÍOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|-------------------------------------|---|---|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | PREFECTURA | Ejecutar la representación legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Los Ríos. | # de sesiones convocadas # de contratos, convenios firmados | Convocatoria que presidirá con voz y voto las sesiones del Concejo Provincial Firma de contratos, convenios e instrumentos que comprometan a la entidad. |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | GESTION VIAL E INFRAESTRUCTURA | Evaluar y aprobar los estudios que determinen la adecuada justificación y factibilidad técnica, económica, social y ambiental de los proyectos de infraestructura. | # de procesos precontractuales elaborados # de convenios celebrados # de actas provisionales o definitivas elaboradas | Procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia. Celebrar convenios interinstitucionales y con la comunidad, para la construcción y mantenimiento de la infraestructura provincial. Elaboración de actas de entrega-recepción de los servicios y/o productos objeto de los convenios. |
| 3 | GESTION DESARROLLO AGROPECUARIO | Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar el Plan de Desarrollo Agropecuario Provincial. | # de estudios de proyectos elaborados # de procesos precontractuales elaborados # de convenios celebrados | Estudios que determinen la adecuada justificación y factibilidad técnica y económica de los proyectos de desarrollo productivo y económico. Procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia. Celebrar convenios con organismos locales, provinciales y nacionales. |
| 4 | GESTION DE RIEGO, DRENAJE Y DRAGADO | Dirigir la formulación, actualización y evaluación del Plan Provincial de Riego, Drenaje y Dragado. | # de estudios de proyectos elaborados # de procesos precontractuales elaborados | Estudios que determinen la adecuada justificación y factibilidad técnica y económica de los proyectos de Riego, Drenaje y Dragado. Procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia. |
| 5 | GESTION DE DESARROLLO SOCIAL | Coordinar, planificar, ejecutar, controlar y evaluar planes, programas, proyectos y servicios en beneficio de los grupos vulnerables e inclusión social para su atención intergral. | # de convenios celebrados | Gestionar la suscripción de convenios interinstitucionales para la inclusión y protección social de los grupos de atención prioritaria y demás personas en situaciones de riesgo y vulnerabilidad |
| 6 | GESTIÓN AMBIENTAL | Dirigir la gestión ambiental competente, en el ámbito del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial. | # denuncias atendidas | Atención de denuncias de la ciudadanía relacionadas a impactos negativos que estén afectando al medio Ambiente |



PREFECTURA DE LOS RÍOS

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------|--|---|---|---|
| 7 | GESTION DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO | Brindar apoyo a actuales emprendedores de la provincia. | # de informes técnicos de pre-factibilidad y factibilidad de los proyectos productivos - empresariales priorizados por la Dirección | Gestion de Informes Técnicos |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 8 | GESTION DE PLANIFICACIÓN | Formular, actualizar y evaluar el Plan Estratégico (PEI), Plan de Desarrollo Provincial y Ordenamiento Territorial (PDyOT), Plan Plurianual (PP) y el Plan Anual Institucional (POA) y Desarrollar su respectivo Informe de Ejecución y Cumplimiento. | # de informes cumplimiento del POA institucional. | La planificación operativa anual del GAD Provincial de Los Ríos. |
| 9 | UNIDAD DE COORDINACION DE PREFECTURA | Recomendar aspectos administrativos sugiriendo la ejecución de acciones internas en las dependencias del Gobierno Provincial de Los Ríos | # de acciones recomendadas | Gestion de aspectos administrativos |
| 10 | GESTION COMUNICACIÓN | Asesorar al Gobierno Provincial en materia de comunicación, información pública y publicidad | # de procesos precontractuales | Dirigir los procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia. |
| 11 | PROCURADURÍA SÍNDICA | Asesorar jurídicamente y legalmente la gestión Institucional. | # de criterios jurídicos, ordenanzas, convenios y resoluciones | Emitir criterios jurídicos internos sobre la legalidad de los actos que se generen en los procesos de contratación pública; así como la elaboración de proyectos de ordenanzas, convenios, resoluciones y demás documentos legales. |
| 12 | UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL | Desarrollar mecanismos de articulación de actores de cooperación internacional. | # de seguimientos a los convenios nacionales e internacionales | Emitir informes de seguimiento a convenios nacionales e internacionales |
| 13 | GESTION DE RIESGO | Aprobar y ejecutar programas e informes de capacitación sobre manejo y prevención de riesgos y primeros auxilios, dirigidos a la comunidad. | # de Programas e informes de capacitación sobre manejo y prevención de riesgo y primeros auxilios, dirigidos a la comunidad. | Emitir informes de capacitación y manejo de primeros auxilios |
| 14 | GESTION ADMINISTRATIVA | Proponer políticas de administración, organización, normas y procedimientos de manejo continuo en apoyo de la gestión interna del Gobierno Provincial. | # de certificaciones del PAC | Certificar en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), la constancia de los bienes, obras, servicios y consultorías requeridos por la entidad. |
| 15 | GESTION DEL TALENTO HUMANO | Promover programas y sistemas para el fortalecimiento del talento humano de la institución. | # de procesos precontractuales | Dirigir los procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia. |
| 16 | GESTION FINANCIERA | Planificar, organizar, dirigir, controlar y supervisar las actividades de carácter financiero, de conformidad con la leyes y reglamentos vigentes. | # de ordenes de pagos emitidas | Autorizar Órdenes de pago que presenten las Direcciones de la entidad durante el proceso de ejecución de los contratos. |



PREFECTURA DE LOS RÍOS

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|--|--|
| 17 | SECRETARIA GENERAL | Realizar las convocatorias a sesiones de trabajo a funcionarios y empleados dispuesta por el Prefecto/a Provincial, adjuntando los temas a tratarse y elaboración de las correspondiente acta de la sesión efectuada. | # de actas de sesiones | Realizar las convocatorias a sesiones de trabajo a funcionarios y empleados dispuestas por el Prefecto/a Provincial. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Institución NO / APLICA al reporte de GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | AB. VINICIO VALLE ESPIN | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | vinicio.valle@losrios.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 370-1625 EXTENSIÓN 1123 | |