



**PREFECTURA DE LOS RÍOS**

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PREFECTURA	Ejecutar la representación legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Los Ríos.	# de sesiones convocadas # de contratos, convenios firmados	Convocatoria que presidirá con voz y voto las sesiones del Concejo Provincial Firma de contratos, convenios e instrumentos que comprometan a la entidad.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	GESTION VIAL E INFRAESTRUCTURA	Evaluar y aprobar los estudios que determinen la adecuada justificación y factibilidad técnica, económica, social y ambiental de los proyectos de infraestructura.	# de procesos precontractuales elaborados # de convenios celebrados # de actas provisionales o definitivas elaboradas	Procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia. Celebrar convenios interinstitucionales y con la comunidad, para la construcción y mantenimiento de la infraestructura provincial. Elaboración de actas de entrega-recepción de los servicios y/o productos objeto de los convenios.
3	GESTION DESARROLLO AGROPECUARIO	Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar el Plan de Desarrollo Agropecuario Provincial.	# de estudios de proyectos elaborados # de procesos precontractuales elaborados # de convenios celebrados	Estudios que determinen la adecuada justificación y factibilidad técnica y económica de los proyectos de desarrollo productivo y económico. Procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia. Celebrar convenios con organismos locales, provinciales y nacionales.
4	GESTION DE RIEGO, DRENAJE Y DRAGADO	Dirigir la formulación, actualización y evaluación del Plan Provincial de Riego, Drenaje y Dragado.	# de estudios de proyectos elaborados # de procesos precontractuales elaborados	Estudios que determinen la adecuada justificación y factibilidad técnica y económica de los proyectos de Riego, Drenaje y Dragado. Procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia.
5	GESTION DE DESARROLLO SOCIAL	Coordinar, planificar, ejecutar, controlar y evaluar planes, programas, proyectos y servicios en beneficio de los grupos vulnerables e inclusión social para su atención intergral.	# de convenios celebrados	Gestionar la suscripción de convenios interinstitucionales para la inclusión y protección social de los grupos de atención prioritaria y demás personas en situaciones de riesgo y vulnerabilidad
6	GESTIÓN AMBIENTAL	Dirigir la gestión ambiental competente, en el ámbito del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial.	# denuncias atendidas	Atención de denuncias de la ciudadanía relacionadas a impactos negativos que estén afectando al medio Ambiente



**PREFECTURA DE LOS RÍOS**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	GESTION DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO	Brindar apoyo a actuales emprendedores de la provincia.	# de informes técnicos de pre-factibilidad y factibilidad de los proyectos productivos - empresariales priorizados por la Dirección	Gestion de Informes Técnicos
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
8	GESTION DE PLANIFICACIÓN	Formular, actualizar y evaluar el Plan Estratégico (PEI), Plan de Desarrollo Provincial y Ordenamiento Territorial (PDyOT), Plan Plurianual (PP) y el Plan Anual Institucional (POA) y Desarrollar su respectivo Informe de Ejecución y Cumplimiento.	# de informes cumplimiento del POA institucional.	La planificación operativa anual del GAD Provincial de Los Ríos.
9	UNIDAD DE COORDINACION DE PREFECTURA	Recomendar aspectos administrativos sugiriendo la ejecución de acciones internas en las dependencias del Gobierno Provincial de Los Ríos	# de acciones recomendadas	Gestion de aspectos administrativos
10	GESTION COMUNICACIÓN	Asesorar al Gobierno Provincial en materia de comunicación, información pública y publicidad	# de procesos precontractuales	Dirigir los procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia.
11	PROCURADURÍA SÍNDICA	Asesorar jurídicamente y legalmente la gestión Institucional.	# de criterios jurídicos, ordenanzas, convenios y resoluciones	Emitir criterios jurídicos internos sobre la legalidad de los actos que se generen en los procesos de contratación pública; así como la elaboración de proyectos de ordenanzas, convenios, resoluciones y demás documentos legales.
12	UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL	Desarrollar mecanismos de articulación de actores de cooperación internacional.	# de seguimientos a los convenios nacionales e internacionales	Emitir informes de seguimiento a convenios nacionales e internacionales
13	GESTION DE RIESGO	Aprobar y ejecutar programas e informes de capacitación sobre manejo y prevención de riesgos y primeros auxilios, dirigidos a la comunidad.	# de Programas e informes de capacitación sobre manejo y prevención de riesgo y primeros auxilios, dirigidos a la comunidad.	Emitir informes de capacitación y manejo de primeros auxilios
14	GESTION ADMINISTRATIVA	Proponer políticas de administración, organización, normas y procedimientos de manejo continuo en apoyo de la gestión interna del Gobierno Provincial.	# de certificaciones del PAC	Certificar en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), la constancia de los bienes, obras, servicios y consultorías requeridos por la entidad.
15	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Promover programas y sistemas para el fortalecimiento del talento humano de la institución.	# de procesos precontractuales	Dirigir los procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia.
16	GESTION FINANCIERA	Planificar, organizar, dirigir, controlar y supervisar las actividades de carácter financiero, de conformidad con la leyes y reglamentos vigentes.	# de ordenes de pagos emitidas	Autorizar Órdenes de pago que presenten las Direcciones de la entidad durante el proceso de ejecución de los contratos.



## PREFECTURA DE LOS RÍOS

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	SECRETARIA GENERAL	Realizar las convocatorias a sesiones de trabajo a funcionarios y empleados dispuesta por el Prefecto/a Provincial, adjuntando los temas a tratarse y elaboración de las correspondiente acta de la sesión efectuada.	# de actas de sesiones	Realizar las convocatorias a sesiones de trabajo a funcionarios y empleados dispuestas por el Prefecto/a Provincial.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Institución NO / APLICA al reporte de GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			AB. VINICIO VALLE ESPIN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:vinicio.valle@losrios.gob.ec">vinicio.valle@losrios.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 370-1625 EXTENSIÓN 1123	